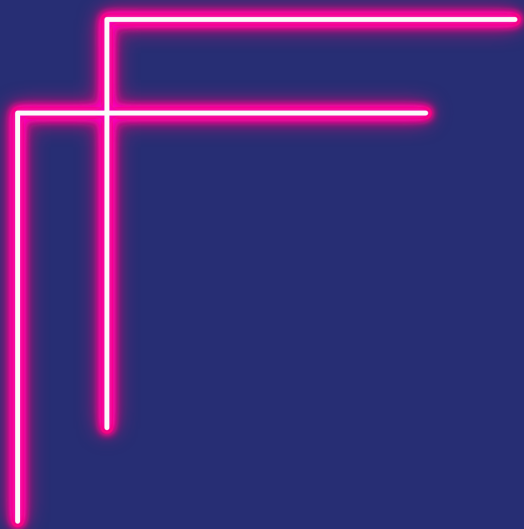


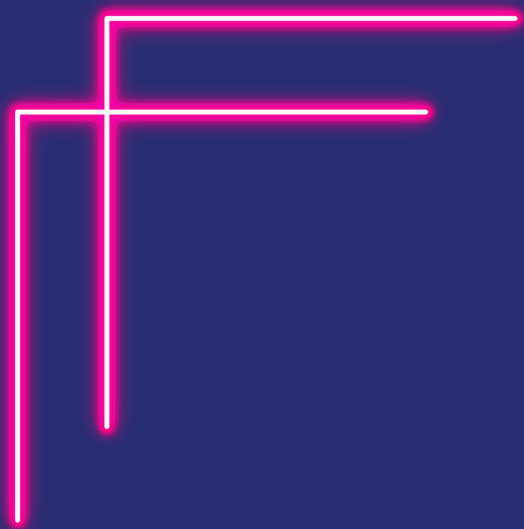


Jak podpisać UMOWĘ O PRZYŁĄCZENIE profilem zaufanym?



PRZESUŃ



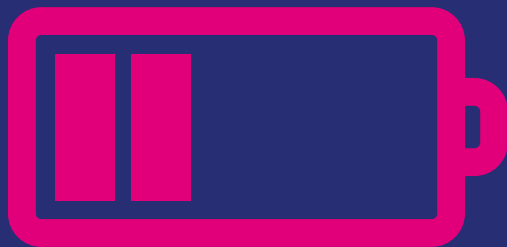
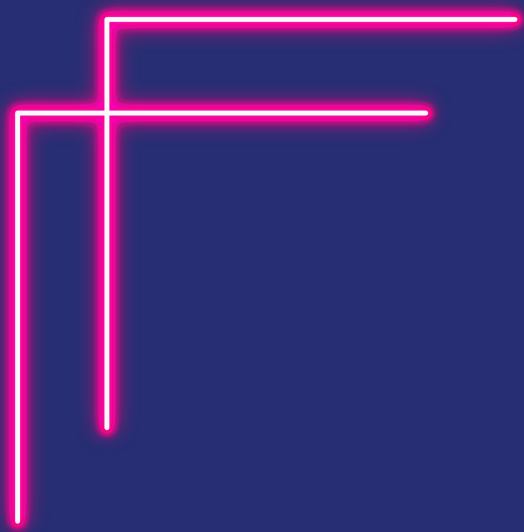


KROK 1

Wejdź na stronę do podpisywania dokumentów podpisem zaufanym:
www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany.

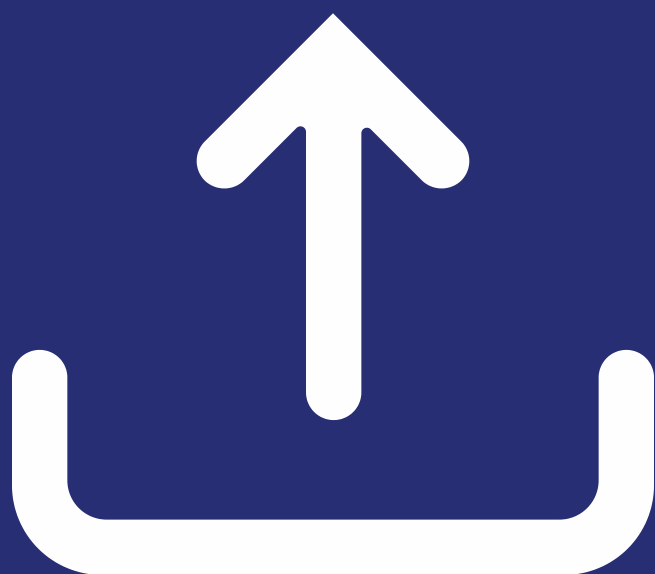
i kliknij „Start”

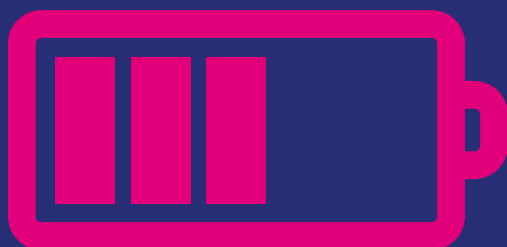
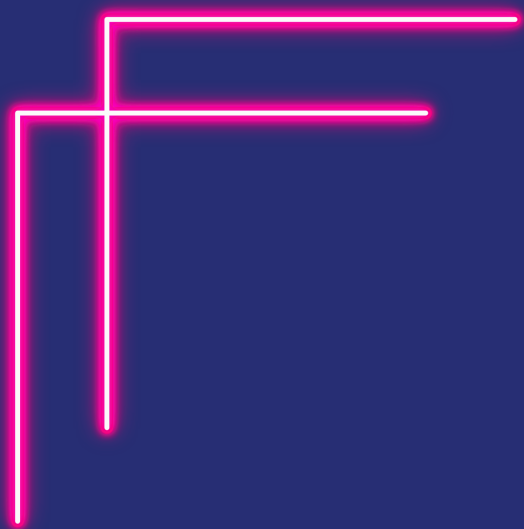




KROK 2

Wybierz opcję
„Chcę elektronicznie podpisać dokument PDF”
i załaduj dokument
(np. umowę o przyłączenie)
z dysku komputera
(zapisz najpierw projekt umowy,
który dostał*ś mejlem).

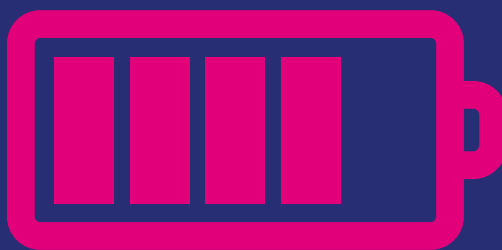
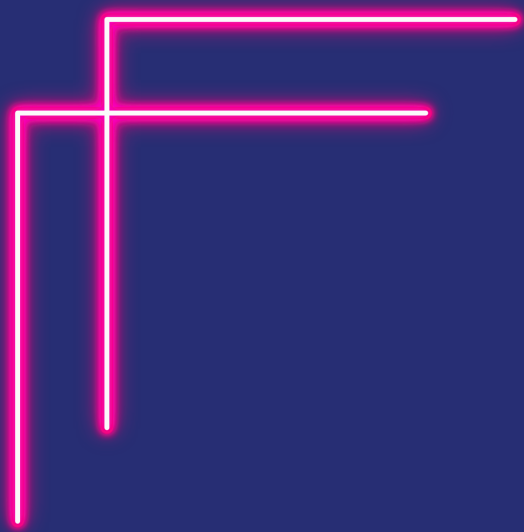




KROK 3

Kliknij przycisk
„Podpisz dokument”
a następnie zaloguj się do
swojego profilu zaufanego używając nazwy
użytkownika, hasła lub banku.

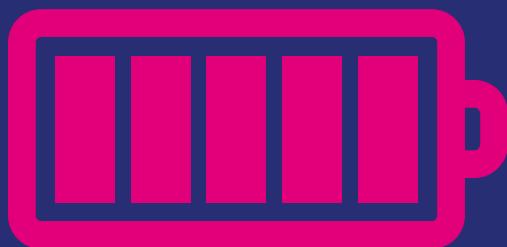
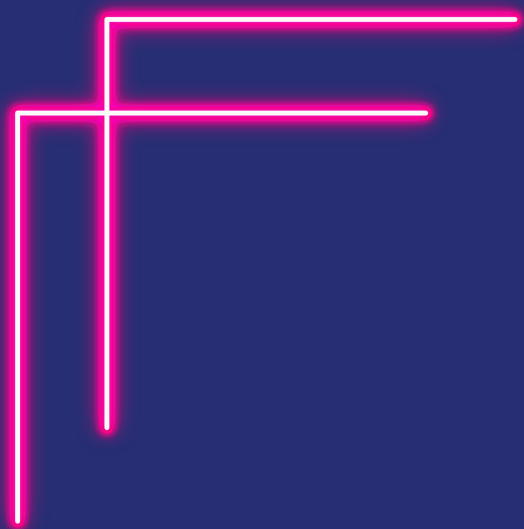




KROK 4

Po zalogowaniu wskaż miejsce na dokumencie, gdzie chcesz umieścić podpis, kliknij „Podpisz podpisem zaufanym” i potwierdź podpisanie według wyświetlanych instrukcji.





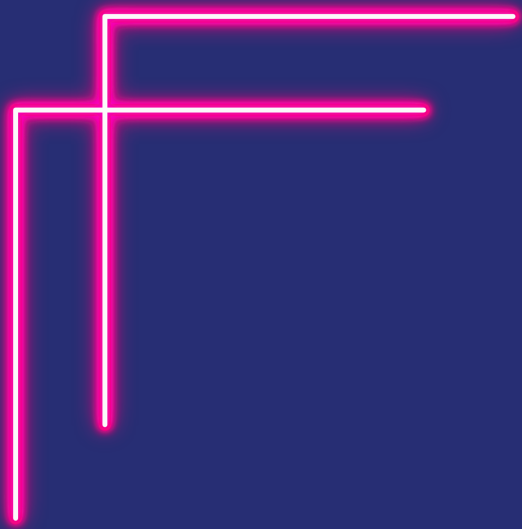
KROK 5

Po podpisaniu pobierz podpisany dokument na dysk lokalny.

Jeśli dokument podpisują więcej niż jedna osoba, każda musi powtórzyć te kroki.

Podpisaną umowę odeślij do nas w formularzu.





**ZAPISZ I SKORZYSTAJ
Z TEJ PODPOWIEDZI,
KIEDY BĘDZIESZ
POTRZEBOWAŁ***

