



Załącznik do Zarządzenia nr 68/2024
Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja S.A.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W TAURON DYSTRYBUCJA S.A.

Kraków ,grudzień 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w TAURON Dystrybucja S.A.

Na podstawie art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej: **Ustawa**) ustala się Standardy Ochrony Małoletnich w TAURON Dystrybucja S.A. (dalej zwane również: **Standardami**) obejmujące:

- I. Postanowienia ogólne i definicje;
- II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami TAURON Dystrybucja S.A.;
- III. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego oraz informowania odpowiednich organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń o Zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- IV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentów, dotyczących ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego;
- V. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników TAURON Dystrybucja S.A. do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych Pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi oraz ich stosowania;
- VIII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet udostępnianych Małoletniemu przez Pracodawcę oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet - w związku z tym udostępnieniem;
- IX. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- X. Postanowienia końcowe.

I. Postanowienia ogólne i definicje.

1. Celem wprowadzenia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w TAURON Dystrybucja S.A. jest usystematyzowanie zasad zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich, którzy odbywają praktyki lub są zatrudnieni w TAURON Dystrybucja S.A. w celu przygotowania zawodowego.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - a) **Małoletnim** – rozumie się przez to osobę niepełnoletnią realizującą praktykę lub zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego bądź realizującą inną formę współpracy z TAURON Dystrybucja S.A.;
 - b) **Pracodawcy** - rozumie się przez to Spółkę TAURON Dystrybucja Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Oddział w Jeleniej Górze, Oddział w Legnicy, Oddział w Opolu, Oddział w Wałbrzychu, Oddział we Wrocławiu, Oddział Centrala w Krakowie i Oddział

w Gliwicach tej Spółki, będący odrębnymi pracodawcami w rozumieniu przepisu art. 3 Kodeksu pracy;

- c) **Pracowniku** – rozumie się przez to osobę świadczącą pracę na rzecz Spółki niezależnie od charakteru stosunku prawnego będącego podstawą zatrudnienia;
- d) **Ustawie** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- e) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w TAURON Dystrybucja S.A.;
- f) **Spółce lub TAURON Dystrybucja** – rozumie się przez to TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie;
- g) **Zdarzeniu** – rozumie się przez to incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego wiążące się z krzywdzeniem Małoletnich oraz niedozwolonym względem nich postępowaniu;
- h) **Zespole** – rozumie się przez to Zespół ds. Ochrony Małoletnich;
- i) **Zgłoszeniu** – zgłoszenie Zdarzenia, powinno ono zawierać informacje o osobie Małoletniej, osobie podejrzanej o krzywdzenie, miejscu, czasie oraz okolicznościach Zdarzenia, a także dowody na ich potwierdzenie, w tym wskazanie świadków.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami TAURON Dystrybucja S.A.

1. Wszyscy Pracownicy, sprawujący nadzór lub opiekę nad Małoletnimi, którzy odbywają praktyki lub są zatrudnieni w TAURON Dystrybucja w celu przygotowania zawodowego, odbywają szkolenie z zakresu ochrony dzieci i młodzieży.
2. Wszystkie interakcje między Małoletnimi, którzy odbywają praktyki lub są zatrudnieni w TAURON Dystrybucja w celu przygotowania zawodowego a Pracownikami sprawującymi nad nimi nadzór lub opiekę, powinny odbywać się w sposób transparentny oraz nienaruszający przestrzeni osobistej Małoletniego, nie powodujący u niego poczucia zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Pracownicy sprawujący nadzór lub opiekę nad Małoletnimi powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu. W przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w celu jego wysłuchania i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
3. W sytuacjach konfliktowych lub innych sytuacjach problemowych, Pracownicy sprawujący nadzór lub opiekę powinni unikać przebywania z Małoletnim w pojedynkę, w pomieszczeniu zamkniętym.
4. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego informowania Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Polityki Personalnej, o przypadkach wiążących się z krzywdzeniem Małoletnich oraz niedozwolonym względem nich postępowaniu. Zgłoszenie może zostać złożone za pomocą poniższych kanałów:
 - a) osobiście do Dyrektora Departamentu Polityki Personalnej,
 - b) pisemnie na adres: Dyrektor Departamentu Polityki Personalnej, ul. Podgórska 25A, 31-035 Kraków, z dopiskiem na kopercie „Poufne - do rąk własnych”,
 - c) elektronicznie na adres e-mail Dyrektora Departamentu Polityki Personalnej.
5. Zachowaniami niedozwolonymi wobec Małoletnich i między Małoletnimi są:

- a) przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna, seksualna, dyskryminacja, zastraszanie, mobbing, molestowanie oraz cyberprzemoc;
 - b) prześladowanie, nękanie, upokarzanie i wyśmiewanie bezpośrednie, bądź przy użyciu technologii informatycznych i komunikacyjnych (m.in. robienie zdjęć innym osobom bez ich zgody i zamieszczanie ich w Internecie, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych, groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych, umieszczanie zdjęć naruszających intymność Małoletniego bądź wulgarnych treści w Internecie).
6. Wszyscy Małoletni powinni być szanowani i traktowani równo, niezależnie od ich wieku, płci, pochodzenia, koloru skóry, wyznania, sytuacji materialnej, niepełnosprawności czy innych cech. Ponadto powinni być zachęceni do budowania pozytywnych relacji z innymi, opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu. Wszelkie konflikty między Małoletnimi powinny być rozwiązywane w pierwszej kolejności w sposób polubowny, z poszanowaniem norm moralnych i prawnych. W wypadkach, które mogą stanowić czyn karalny lub przejaw demoralizacji, niezbędne jest zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych, szkoły oraz Policji lub sądu rodzinnego.
7. Kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim możliwy jest tylko w przypadku:
- a) konieczności zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa w sytuacji autoagresji, agresji Małoletniego w stosunku do innego Małoletniego bądź Pracownika lub agresji w stosunku do Małoletniego ze strony tychże osób,
 - b) asekuracji i pomocy przy wykonywaniu pracy,
 - c) konieczności udzielania pierwszej pomocy.
8. W przypadku potrzeby udostępnienia Małoletniemu urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, na zasadach opisanych w pkt. VIII, Spółka zapewnia Małoletniemu bezpieczne korzystanie z sieci, w szczególności poprzez automatyczną blokadę treści, które mogą być uznane za szkodliwe dla Małoletnich.
9. W celu zapewnienia równego dostępu do edukacji zawodowej, a także ochrony zdrowia i dobrostanu psychicznego, Małoletni niepełnosprawni lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są otaczani szczególną troską i mają prawo do wszelkiej dodatkowej pomocy ze strony Pracowników sprawujących nad nimi nadzór lub opiekę.

III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego oraz informowania odpowiednich organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o Zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Prezes Zarządu TAURON Dystrybucja powołuje stały, trzyosobowy Zespół ds. Ochrony Małoletnich. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor Departamentu Polityki Personalnej (Przewodniczący), Radca Prawny, Koordynator ds. Compliance. Osoby wchodzące w skład Zespołu działają na podstawie imiennego upoważnienia.
2. Każdy Pracownik, w sytuacji podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, niezwłocznie zgłasza zaistniałą sytuację na zasadach opisanych w pkt II ust. 4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje o osobie Małoletniej, osobie podejrzanym o krzywdzenie, miejscu, czasie oraz okolicznościach Zdarzenia, a także dowody na ich potwierdzenie, w tym wskazanie świadków.

3. Dyrektor Departamentu Polityki Personalnej przedstawia Zgłoszenie Zespołowi oraz informuje o nim Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja.
4. Zespół po zapoznaniu się ze Zgłoszeniem, wysłuchuje Małoletniego oraz podejrzanego. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie Małoletniego, nawet w sytuacji odmowy jego udziału w wysłuchaniu, należy podjąć dalsze czynności wyjaśniające.
5. Po wysłuchaniu Małoletniego i podejrzanego oraz po analizie pozostałego materiału dowodowego, Zespół ustala, czy doszło do naruszenia Standardów lub/oraz do pokrzywdzenia Małoletniego, a o wynikach ustaleń informuje Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja.
6. Dokonane ustalenia powinny być obiektywne i oparte na faktach, wolne od uprzedzeń czy osobistych sympatii. W razie braku możliwości zachowania bezstronności, członek Zespołu powinien wyłączyć się od udziału w danej sprawie.
7. W zależności od ustaleń dokonanych w wyniku działań opisanych w ust. 4 -6, Pracodawca wyciąga wobec sprawcy tego naruszenia konsekwencje dyscyplinarne oraz zawiadamia o zaistniałej sytuacji szkołę, rodziców bądź opiekunów prawnych Małoletniego, a jeżeli czyn nosi znamiona wykroczenia lub przestępstwa - również Policję poprzez złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz sąd opiekuńczy.

IV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentów, dotyczących ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.

1. Za udokumentowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego (dokumentacja dotycząca przebiegu Zdarzenia) odpowiada Zespół.
2. Dokumentacja dotycząca przebiegu Zdarzenia obejmuje: Zgłoszenie Zdarzenia (sporządzone na piśmie przez zgłaszającego) lub protokół z przyjęcia Zgłoszenia oraz wszelkie dowody, takie jak zdjęcia, nagrania czy notatki z przebiegu wysłuchania poszkodowanego i sprawcy oraz świadków Zdarzenia.
3. Dokumentacja dotycząca przebiegu Zdarzenia powinna być odpowiednio oznaczona oraz zabezpieczona i przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych, zgodnie z wymaganiami „*Polityki klasyfikacji i postępowania z Informacją w Grupie TAURON w brzmieniu obowiązującym w TAURON Dystrybucja S.A.*”
4. Dostęp do dokumentacji powinien być ograniczony tylko do osób upoważnionych, to jest: Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja; członków Zespołu; funkcjonariuszy Policji i innych właściwych służb, prowadzących postępowanie w związku ze Zdarzeniem; pokrzywdzonego Małoletniego, jego rodziców bądź opiekunów prawnych oraz ich pełnomocników; podejrzanym / sprawców Zdarzenia oraz ich pełnomocników.
5. Dokumentacja jest przechowywana przez czas określony w odrębnych przepisach, w szczególności w oparciu o przepisy dotyczące ochrony danych osobowych lub przepisach szczególnych np. regulujących dochodzenie roszczeń. Za archiwizację, przechowywanie oraz likwidację dokumentacji odpowiada Dyrektor Departamentu Polityki Personalnej.
6. Członkowie Zespołu są zobowiązani złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności względem informacji, które powzięli w związku z pełnioną funkcją,

V. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Zespół, nie rzadziej niż raz na dwa lata, dokonuje okresowej oceny funkcjonowania procedur, przystosowując je do bieżących potrzeb i aktualnych przepisów prawa.
2. Proces przeglądu i wszelkie wynikające z niego zmiany powinny być odpowiednio udokumentowane w formie notatki z posiedzeń Zespołu, zawierającej proponowane zmiany w dokumentach, procedurach, formach doskonalenia oraz materiałach szkoleniowych.
3. Wszystkie zmiany w Standardach powinny być przyjmowane zgodnie z trybem przewidzianym w Spółce dla regulacji wewnętrznych oraz komunikowane Pracownikom oraz Małoletnim, którzy odbywają praktyki lub są zatrudnieni w TAURON Dystrybucja, w celu przygotowania zawodowego, w sposób przyjęty w Spółce oraz na zasadach opisanych w pkt VI i VII.

VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników TAURON Dystrybucja S.A. do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych Pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Niniejsze Standardy zostają wprowadzone do stosowania i ogłoszone na mocy Zarządzenia Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja.
2. Przygotowanie Pracowników do stosowania niniejszych Standardów odbywa się w szczególności poprzez powiadomienie Pracowników o wejściu w życie niniejszych Standardów i zapoznaniu z ich treścią.
3. Pracownicy sprawujący w danym roku nadzór lub opiekę nad Małoletnimi, przed jej rozpoczęciem odbywają szkolenie dotyczące ochrony Małoletnich, organizowane przez Pracodawcę oraz potwierdzają to stosownym oświadczeniem.
4. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów.
5. Pracownicy sprawujący nadzór lub opiekę nad Małoletnimi oraz każdy z Pracowników komórki organizacyjnej, w której Małoletni odbywają praktyki lub są zatrudnieni, zobowiązany jest potwierdzić stosownym oświadczeniem, iż zapoznał się z treścią Standardów.

VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy zostaną opublikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.auron-dystrybucja.pl oraz w Tauronecie, a w formie papierowej w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich zostaną zamieszczone na Tablicy Ogłoszeń, w lokalizacjach gdzie Małoletni wykonują pracę lub odbywają praktyki.
2. O wprowadzeniu Standardów i ich treści zostanie poinformowana szkoła, do której uczęszczają Małoletni, a za jej pośrednictwem również rodzice i opiekunowie prawni Małoletnich.
3. Małoletni zostaną zapoznani ze Standardami przez osoby sprawujące nad nimi nadzór lub opiekę, niezwłocznie po wejściu w życie Standardów, przed rozpoczęciem najbliższych zajęć praktycznych, co potwierdzą odpowiednim oświadczeniem.

VIII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet udostępnianych Małoletniemu przez Pracodawcę oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet - w związku z tym udostępnieniem.

1. Pracodawca może udostępnić Małoletniemu urządzenie elektroniczne (stanowisko komputerowe, telefon komórkowy itp.) umożliwiające dostęp do sieci Internet za pośrednictwem Komputerowej sieci Grupy TAURON wyłącznie w sytuacji, kiedy jest to niezbędne do realizacji programu praktyki lub zadań wynikających z zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego bądź do realizacji innej formy współpracy z TAURON Dystrybucja.
2. W przypadku podjęcia decyzji o udostępnieniu Małoletniemu dostępu do sieci Internet, niezbędne jest odbycie przez niego dostępnych u Pracodawcy szkoleń dotyczących zagadnień cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych.
3. Małoletni osobiście składa zamówienie dostępu do Internetu na Portalu CUW IT. Kolejnym niezbędnym warunkiem przyznania dostępu do Internetu jest zapoznanie się Małoletniego z *„Zasadami korzystania z Internetu w Grupie TAURON w brzmieniu obowiązującym w TAURON Dystrybucja S.A.”* i potwierdzenie tego faktu w zgłoszeniu.
4. Osobą właściwą i odpowiedzialną za weryfikację wymagania opisanego w ust. 1 oraz 2, a także za zatwierdzenie na pierwszym etapie złożonego wniosku o umożliwienie dostępu Małoletniemu do zasobów sieci Internet za pośrednictwem Komputerowej sieci Grupy TAURON, jest Pracownik sprawujący nadzór lub opiekę nad Małoletnim odbywającym praktykę lub zatrudnionym w TAURON Dystrybucja w celu przygotowania zawodowego.
5. W celu zapewnienia ochrony Małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, w związku z ewentualnym udostępnieniem mu przez Pracodawcę Internetu, a także dla kontroli i ochrony Danych i Systemów IT oraz badania Incydentów bezpieczeństwa, a także zapewnienia właściwego działania Systemów IT – Małoletniemu nie są nigdy udostępniane zasoby blokowane ani zasoby domyślnie blokowane w rozumieniu *Zasad* wskazanych w ust. 3.
6. TAURON Dystrybucja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody czy krzywdy powstałe u Małoletniego, a wynikające z korzystania przez niego z dostępu do sieci Internet uzyskiwanego poza Komputerową siecią Grupy TAURON (lub z jej ominięciem), w tym w szczególności poprzez korzystanie przez Małoletniego z Internetu za pośrednictwem prywatnych urządzeń elektronicznych.
7. Poszczególne pojęcia i wyrażenia, które w niniejszym punkcie pisane są wielką literą mają znaczenie nadane im w *„Słowniku pojęć IT w Grupie TAURON w brzmieniu obowiązującym w TAURON Dystrybucja S.A.”*, chyba, że co innego wynika z treści Standardów.

IX. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Po zakończeniu postępowania, o którym mowa w pkt III ust. 2-6, Pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne wobec osoby uznanej za winną naruszenia Standardów (zgodnie z pkt III ust. 7, a w stosunku do pokrzywdzonego Małoletniego ustala plan wsparcia.

2. W pierwszym etapie dokonuje się identyfikacji potrzeb Małoletniego, w tym w zakresie konieczności udzielenia wsparcia emocjonalnego, medycznego, edukacyjnego czy prawnego.
3. W zależności od potrzeb Małoletniego i konieczności zaangażowania różnych specjalistów, plan wsparcia Małoletniego jest opracowywany, w miarę możliwości we współpracy ze szkołą.
4. Cele wsparcia powinny być jasno określone i skoncentrowane na pomocy Małoletniemu w poradzeniu sobie z doświadczeniem krzywdzenia i powrocie do normalnego funkcjonowania.
5. Działania wsparcia mogą obejmować pomoc w zajęciach praktycznych, pomoc prawną czy inne formy pomocy jakimi dysponuje Pracodawca, dostosowane do potrzeb Małoletniego.
6. Plan wsparcia i jego realizacja powinny być regularnie monitorowane i oceniane.

X. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie w terminie określonym w Zarządzeniu Prezesa Zarządu TAURON Dystrybucja.
2. Za aktualizację Standardów odpowiedzialny jest Dyrektor Departamentu Polityki Personalnej.
3. Nadzór nad realizacją postanowień Standardów sprawuje Prezes Zarządu TAURON Dystrybucja.