

Obsługa wniosku o zawarcie/zmianę umowy o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej [wniosek UP]

Jak złożyć wniosek UP oraz otrzymać projekt umowy o przyłączenie



Jakie dane są potrzebne, żeby wypełnić wniosek UP

- **Dane identyfikacyjne i teleadresowe wnioskodawcy** (imię, nazwisko, nazwa firmy, Pesel, NIP, adresy, numer telefonu, adres e-mail)
- **Numer warunków przyłączenia**
- **Przewidywany termin rozpoczęcia poboru energii elektrycznej**
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z obiektu – tylko w przypadku jeśli wnioskodawca chce przyłączyć źródło wytwórcze lub magazyn energii elektrycznej. Dla pozostałych przypadków wniosek UP zawiera w swojej treści oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do obiektu – wystarczy, że klient wypełni tę część wniosku.**

Tytułem prawnym do wniosku o przyłączenie może być np.: akt notarialny, wyciąg z Księgi Wieczystej, umowa najmu, umowa dzierżawy, itd.



Brak tytułu prawnego

- Klient który nie posiada tytułu prawnego do obiektu również może złożyć wniosek o zawarcie/zmianę umowy o przyłączenie.
- We wniosku klient musi zaznaczyć pole: „nie posiadam tytułu prawnego do korzystania z Obiektu”.
- W takim przypadku o możliwości zawarcia umowy o przyłączenie decyduje TAURON Dystrybucja S.A.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku UP

Do wypełnionego wniosku UP należy dołączyć:

- **pisemne pełnomocnictwo** – jeżeli klient upoważnił kogoś do reprezentowania siebie w sprawie przyłączenia do sieci,
- **załącznik UP-A Wykaz dodatkowych wnioskodawców** - jeżeli stroną umowy o przyłączenie będzie więcej niż jedna osoba fizyczna lub jedna osoba prawna,
- **umowę spółki cywilnej** – jeżeli wnioskodawcą jest spółka cywilna.



Jak złożyć wniosek UP

Wniosek UP można złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- Wypełniony i zeskanowany wniosek UP wraz z załącznikami klient może przesłać na nasz adres mailowy: info@tauron-dystrybucja.pl
- Wypełniony wniosek UP wraz z załącznikami w wersji papierowej klient może:
 - przesłać na adres korespondencyjny:
TAURON Dystrybucja S.A.,
Skrytka pocztowa nr 2708,
40-337 Katowice,
 - złożyć w dowolnym Punkcie Obsługi Klienta TAURON Dystrybucja S.A.



**Skąd można pobrać
Wniosek o
zawarcie/zmianę
umowy o
przyłączenie do sieci
dystrybucyjnej
[wniosek UP]**

Druk wniosku UP można pobrać:

- ze strony: www.tauron-dystrybucja.pl/przylaczenie-do-sieci/dokumenty-do-pobrania
- w Punktach Obsługi Klienta TAURON Dystrybucja

Druk wniosku UP:



Adobe Acrobat
Document



Przygotowanie i przesłanie projektu umowy o przyłączenie do sieci

- Na podstawie kompletnego wniosku UP, do 21 dni od jego złożenia, przygotujemy i prześlemy do klienta projekt umowy o przyłączenie do sieci.
- Dokumenty prześlemy do klienta pocztą lub mailem – zgodnie z tym, jaką opcję klient zaznaczył na wniosku UP.
- Duplikat lub kopię dokumentów klient może odebrać w Punkcie Obsługi Klienta TAURON Dystrybucja.



Dziękujemy za uwagę