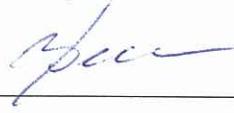
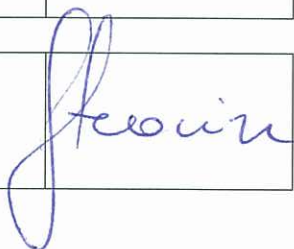
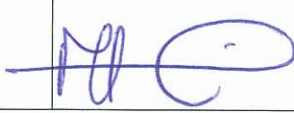


**Zasady nadawania Upoważnień osobom
zajmującym się eksploatacją urządzeń
energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. na
stanowisku dozoru oraz eksploatacji
(wersja trzecia)**

Załącznik do Zarządzenia nr 36/2015

Kraków, maj 2015 rok



Opracował:	Piotr Baszczok Kierownik Biura - Pełnomocnik ds. BHP TD S.A.	Za Zespół: 
	Krzysztof Rojek Kierownik Biura – Dyspozycja Sieci	
	Jan Koziół Kierownik Wydziału Dyspozycji Ruchu, O. Tarnów	
	Dorota Skąlecka Specjalista ds. BHP	
	Wojciech Wanke Kierownik Wydziału BHP i Ochr. Środowiska, O. Opole	
	Katarzyna Cicha Starszy Specjalista ds. BHP	
	Lechosław Pasek Starszy Specjalista ds. BHP	
	Henryk Strużyk Kierownik Działu BHP i Ochr. Środowiska, TD Serwis S.A.	
Sprawdził:	Mirosław Janik Dyrektor Departamentu Majątku Sieciowego TD S.A	
	Kazimierz Kawa Biuro Zarządzania Projektami i Procesami	
Sprawdził pod względem formalno-prawnym	Jakub Starowicz Radca prawny	
Zaakceptował:	Marek Kleszczewski Wiceprezes Zarządu Dyrektor Operatora	
Odpowiedzialny za aktualizację:	Biuro Pełnomocnika ds. BHP	

Spis treści:

Podstawa opracowania.....	4
Zakres stosowania Zasad.....	4
Opis zmian	4
Rodzaj Upoważnień i tryb nadawania	4
Wymagane kwalifikacje osób przystępujących do egzaminu	7
Zakres egzaminów	8
Postanowienia szczególne dotyczące nadawania Upoważnień osobom spoza TD, TDS, TDP	9
Organizacja Komisji ds. nadawania Upoważnień	11
Organizacja egzaminów	11
Dokumentowanie Upoważnień.....	12
Okres ważności, utrata Upoważnień	13
Załączniki:	13

§ 1

Podstawa opracowania

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j Dz.U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j Dz.U. 2012.1059 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2013.492).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 roku, Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).

§ 2

Zakres stosowania Zasad

Niniejsze Zasady obowiązują wszystkie osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. (TD) na stanowisku dozoru oraz eksploatacji.

§ 3

Opis zmian

1. Zmieniono w § 4 zakres kategorii upoważnień ust. 1.4.
2. Zmieniono w § 4 opis kategorii upoważnień ust. 1.5.
3. Zaktualizowano w § 4 graficzne przedstawienie upoważnień opisanych w ust. 1.5.
4. Usunięto w § 4 przypisanie kategorii 2SN.
5. Dodano w § 4 ust 4, wskazujący na obowiązywanie na terenie działania TAURON Dystrybucja S.A. upoważnień wg. pkt. 1.3, 1.4. i 1.6. nadanych przez oddziałowe komisje.
6. Zmieniono w § 7 kryteria dopuszczenia do egzaminów pracowników firm obcych.
7. Wykreślono w § 10 ust. 8 zdanie: Wykaz umieszczony jest w Tauronecie.
8. Dodano w § 10 ust. 12 określający okres archiwizowania dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów. Wcześniejszy ust 12 stał się ust. 13.

§ 4

Rodzaj Upoważnień i tryb nadawania

1. Osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. na stanowiskach dozoru i eksploatacji nadawane są Upoważnienia na zasadach określonych w niniejszych Zasadach w zakresie:
 - 1.1 Wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV.
 - 1.2 Prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki w zakresie urządzeń energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV*.
 - 1.3 Wydawania poleceń na wykonanie pracy pod napięciem i organizowanie prac pod napięciem:
 - 1.3.1 w sieciach elektroenergetycznych do 1 kV,

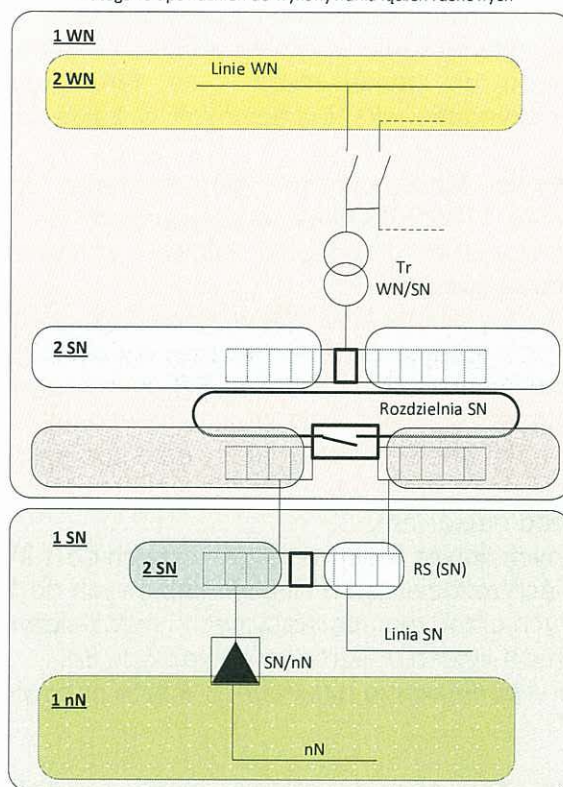
Zasady nadawania Upoważnień osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. na stanowisku dozoru oraz eksploatacji (wersja trzecia)

- 1.3.2 przy wewnętrznych urządzeniach stacyjnych oraz rozdzielczych nN i SN,
- 1.3.3 na napowietrznych liniach elektroenergetycznych SN,
- 1.3.4 przy odłączaniu i podłączaniu uziemień w liniach napowietrznych nN i SN,
- 1.4 Samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego**.
- 1.5 Wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczania do pracy na urządzeniach energetycznych nN, SN, 110/220/400 kV, w kategoriach***:
 - 1WN – obejmującej wszystkie urządzenia liniowe i stacyjne WN oraz urządzenia SN i nN w obszarze stacji WN.
 - 2WN – obejmującej napowietrzne linie WN w zakresie sprawdzenia napięcia, zakładania uziemiaczy przenośnych oraz dopuszczania do pracy.
 - 1SN – obejmującej całość sieci nN i SN w tym RS, z wyłączeniem obszaru stacji WN.
 - 2SN – obejmującej urządzenia nN i SN wraz z obwodami wtórnymi w stacji WN i RS z wyjątkiem pól: transformatorów mocy oraz sprzęgła.
 - 1nN – obejmującej całość sieci nN wraz z rozdzielniami nN w stacjach SN/nN
- 1.6 Wykonywania prac pod napięciem:
 - 1.6.1 na napowietrznych liniach elektroenergetycznych do 1 kV,
 - 1.6.2 przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych do 1 kV,
 - 1.6.3 przy wewnętrznych urządzeniach stacyjnych i rozdzielczych nN i SN,
 - 1.6.4 na napowietrznych liniach elektroenergetycznych SN,
 - 1.6.5 przy odłączaniu i podłączaniu uziemień w liniach napowietrznych nN i SN.
- 1.7 Koordynacji prac****.

* Upoważnienie wg pkt. 1.2 do prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki muszą być nabywane łącznie z Upoważnieniem do koordynacji prac wg pkt. 1.7.

** Upoważnienie wg pkt. 1.4 do samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego zobowiązani są posiadać wszyscy pracownicy zajmujący stanowisko, na którym wymagane jest posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru D lub eksploatacji E.

*** Kategorie Upoważnienia wg pkt. 1.5 do wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczania do pracy przedstawiono w sposób graficzny, rysunek poniżej.



Kategoria 2WN dedykowana jest dla elektromonterów linii napowietrznych wysokich napięć i obejmuje zakresem jedynie sprawdzenie braku napięcia wcześniej wyłączonych linii, zakładanie na nich uziemień przenośnych oraz dopuszczenie zespołu do pracy.

- **** Upoważnienie wg pkt. 1.7 – do koordynacji prac nie może funkcjonować samodzielnie, lecz łącznie z Upoważnieniem wg pkt. 1.2 do prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki lub Upoważnieniem wg pkt. 1.1 do wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110 kV, 220 kV. Posiadanie Upoważnienia wg pkt. 1.7 łącznie z pkt. 1.1 upoważnia do koordynowania prac nie związanych z ruchem sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A. tzn. wykonywanych poza terenem ruchu energetycznego oraz w odległości bezpiecznej od ich czynnych elementów.
2. Upoważnienia wymienione w ust. 1 nadawane są przez Komisje działające na terenie jednostek organizacyjnych posiadających status prowadzącego eksploatację: w Centrali TD, w każdym Oddziale TD, w TDS oraz w TDP. Komisje Egzaminacyjne nadają niniejsze upoważnienia na podstawie przeprowadzonego egzaminu. Wyjątkiem jest tryb nadawania Upoważnień wymienionych w ust. 1 pkt. 1.3 i 1.6 niniejszego paragrafu, które nabywa się na podstawie weryfikacji dokumentów potwierdzających pozytywne ukończenie stosownego kursu.
 3. W nadanych Upoważnieniach należy wskazać zakres napięć oraz obszar ich obowiązywania.
 4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3, 1.4. i 1.6. nadane przez oddziałowe komisje egzaminacyjne zachowują ważność na całym terenie działania TAURON Dystrybucja S.A.
 5. Poszczególne Upoważnienia mogą być nabywane przez daną osobę łącznie w trakcie jednego egzaminu.

§ 5

Wymagane kwalifikacje osób przystępujących do egzaminu

1. Osoby są dopuszczone do egzaminu jeśli posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1.1 w zakresie wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń wskazanych we wniosku.

1.2 w zakresie: prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki w zakresie urządzeń energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach dozoru i eksploatacji,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- c) przy składaniu wniosku o nadanie upoważnienia po raz pierwszy - ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu dla dyspozytorów oraz przeszkolenie praktyczne na stanowisku pracy trwające minimum 3 miesiące kalendarzowe.

1.3 w zakresie wydawania poleceń na wykonywanie prac pod napięciem i organizowanie prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- c) przy składaniu wniosku o nadanie upoważnienia po raz pierwszy - ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem dla osób dozoru stosownego do kategorii upoważnienia*.

1.4 w zakresie samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji lub dozoru.

1.5 w zakresie wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczenia do pracy na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń wskazanych we wniosku.

1.6 w zakresie wykonywania prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,

- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- c) przy składaniu wniosku o nadanie upoważnienia po raz pierwszy - ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem stosownego do kategorii upoważnienia*.

1.7 w zakresie koordynacji prac

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku dozoru w zakresie eksploatacji urządzeń wskazanych we wniosku.

* kursy prowadzone przez ośrodki szkoleniowe muszą być organizowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014, poz. 622). Dla pracowników TD, TDS i TDP dopuszcza się ukończenie kursu organizowanego wewnętrznie zgodnie z zatwierdzonymi instrukcjami i programami na poligonach TAURON Dystrybucja S.A.

§ 6

Zakres egzaminów

1. Obowiązująca tematyka egzaminów uzależniona jest od rodzaju i zakresu Upoważnień, wskazanych we wniosku. Obejmuje w szczególności:
 - a) zagadnienia zawarte w Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A.,
 - b) zagadnienia zawarte w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A.,
 - c) znajomość zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz zasad zabezpieczania się przed nimi,
 - d) zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - e) zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz reagowania w przypadku ich wystąpienia.
2. Ponadto dla poszczególnych rodzajów Upoważnień obowiązuje znajomość:
 - 2.1. w zakresie Upoważnienia do wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:
 - a) Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.,
 - b) Instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
 - c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia,
 - d) zasad planowania prac oraz prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej.
 - 2.2. w zakresie Upoważnienia do prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki w zakresie urządzeń energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:
 - a) Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.,
 - b) Instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
 - c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia w tym działania automatyki zabezpieczeniowej,

- d) zasad organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej.
- 2.3. w zakresie Upoważnienia do samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego:
- a) zasad poruszania się po obiektach elektroenergetycznych i wykonywania oględzin,
 - b) zasad prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej.
- 2.4. w zakresie Upoważnienia do wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczania do pracy na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:
- a) Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.,
 - b) Instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
 - c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia w tym automatyki zabezpieczeniowej,
 - d) zasad organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej.
- 2.5. W zakresie Upoważnienia do koordynacji prac:
- a) Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.,
 - b) Instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
 - c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia,
 - d) zasad organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej.

§ 7

Postanowienia szczególne dotyczące nadawania Upoważnień osobom spoza TD, TDS, TDP

1. Osoby spoza TD, TDS i TDP mogą być upoważnieni do pełnienia określonych funkcji zgodnie z niniejszymi Zasadami.
2. Warunkami koniecznymi dopuszczenia do egzaminu osób, o których mowa w ust. 1., są:

2.1 w zakresie wydawania poleceń na wykonywanie prac pod napięciem i organizowanie prac pod napięciem

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac;
- b) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem dla osób dozoru stosownego do kategorii upoważnienia*;
- c) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych na stanowisku dozoru stwierdzony na podstawie złożonego oświadczenia przez pracodawcę osoby kierowanej na egzamin.

2.2 w zakresie wykonywania prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac;

- b) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem stosownego do kategorii upoważnienia*;
- c) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych stwierdzony na podstawie złożonego oświadczenia przez pracodawcę osoby kierowanej na egzamin.

* dotyczy kursów prowadzonych przez ośrodki szkoleniowe organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014, poz. 622).

2.3 w zakresie pozostałych rodzajów upoważnień wymienionych w § 4

- a) współpraca firmy wnioskującej o nadanie Upoważnień dla swoich pracowników z operatorem systemu dystrybucyjnego posiadającego koncesję na dystrybucję energii elektrycznej w Polsce w zakresie prac inwestycyjnych, remontowych lub innych, obejmujących co najmniej 10 dopuszczeń organizowanych przez tego operatora w okresie nie dłuższym niż 2 lata. W przypadku braku współpracy z TD firma wnioskująca zobowiązana jest przedłożyć pisemne poświadczenie o ilości i zakresie wykonanych zadań wydane przez Operatora, na terenie którego realizowała prace;
 - b) w okresie 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku o nadanie Upoważnień brak zarejestrowanych krytycznych zdarzeń skutkujących natychmiastowym przerwaniem prowadzonych prac z powodu łamania przez pracowników tych firm przepisów prawa pracy lub zasad BHP, W przypadku braku współpracy z TD firma wnioskująca zobowiązana jest przedłożyć pisemne poświadczenie o braku takowych zdarzeń wydane przez Operatora, na terenie którego realizowała prace;
 - c) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych stwierdzony na podstawie złożonego oświadczenia przez pracodawcę osoby kierowanej na egzamin.
3. Zakres egzaminu obejmuje tematykę wskazaną w § 6. W przypadku ubiegania się o Upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.3 i 1.6, obowiązuje znajomość:
- a) Zasady współpracy w zakresie organizacji bezpiecznej pracy w technologii PPN pomiędzy TAURON Dystrybucja S.A. a obcymi wykonawcami, wykonującymi prace na sieci elektroenergetycznej TAURON Dystrybucja S.A. o napięciu do 1 kV,
 - b) Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A.,
 - c) znajomość zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz zasad zabezpieczania się przed nimi,
 - d) zasady budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia,
 - e) zasady planowania i organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej,
 - f) zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - g) zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz reagowania w przypadku ich wystąpienia.
4. Upoważnienia dla osób spoza TD, TDS i TDP są nadawane na okres nie dłuższy niż 5 lat, lecz obowiązują w czasie trwania umów na realizację prac inwestycyjnych, remontowych i innych, uregulowanych porozumieniem między stronami. Pozostałe kryteria okresu ważności lub utraty Upoważnienia określa § 11.

§ 8

Organizacja Komisji ds. nadawania Upoważnień

1. Komisje ds. nadawania Upoważnień, (dalej: Komisja), w tym Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza powołuje odpowiednio:
 - a) w Centrali TAURON Dystrybucja S.A. – Dyrektor Departamentu Operatora Sieci – w zakresie upoważnień określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.7,
 - b) w Oddziałach TAURON Dystrybucja S.A. – Dyrektorzy Oddziałów i – w zakresie Upoważnień określonych w § 2 ust. 1 pkt.1.1 –1.7,
 - c) w TAURON Dystrybucja Serwis S.A. – Prezes Zarządu Dyrektor Naczelny – w zakresie Upoważnień określonych w § 2 ust. 1 pkt.1.1 –1.7,
 - d) w TAURON Dystrybucja Pomiar sp. o.o. – Prezes Zarządu – w zakresie Upoważnień określonych w § 2 ust. 1 pkt.1.1 –1.7.
2. Podstawowy skład Komisji opiera się głównie na członkach Komisji kwalifikacyjnych powołanych decyzją URE. Funkcję Przewodniczącego i Zastępcy Komisji mogą pełnić wyłącznie członkowie Komisji kwalifikacyjnej.
3. Dopuszcza się uczestnictwo w egzaminach ekspertów tematycznych spoza stałego składu Komisji. O powołaniu ekspertów do udziału w konkretnych egzaminach decyduje Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
4. Egzaminy przeprowadzane są przez Komisje lub powołane ze składu tych Komisji Zespoły egzaminacyjne (dalej: Zespoły), np. wydziałowe, regionalne, terenowe.
5. Zespoły mogą być powoływane na stałe lub doraźnie do przeprowadzenia danego egzaminu.
6. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępcą, wyznacza skład Zespołu, w tym Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.
7. Komisje oraz Zespoły przeprowadzają egzaminy w składzie co najmniej trzyosobowym, wśród których przynajmniej 2 osoby powinny być członkami Komisji kwalifikacyjnej powołanej decyzją URE.

§ 9

Organizacja egzaminów

1. Egzamin przeprowadza się na pisemny Wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Wniosek powinien być podpisany również przez pracownika. Złożenie wniosku przez przełożonego jest równoznaczne z potwierdzeniem należytego przygotowania pracownika do odbycia egzaminu. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek składany jest u Sekretarza Komisji.
3. Sekretarz Komisji po stwierdzeniu poprawności i kompletności Wniosku uzgadnia z Przewodniczącym Komisji lub Przewodniczącym Zespołu, jeśli został powołany, termin egzaminu i powiadamia wszystkich zainteresowanych co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Na egzaminie, w roli obserwatora powinien być obecny bezpośredni przełożony egzaminowanego pracownika lub jego zastępca.
5. Za właściwe przygotowanie i przebieg egzaminu odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu egzaminowany przedstawia w skrócie przebieg swojej dotychczasowej pracy zawodowej oraz zdobyte doświadczenia i aktualny zakres obowiązków.
7. Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu informuje egzaminowanego o formie i zasadach przebiegu egzaminu.
8. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej.
9. Członkowie Komisji lub Zespołu powinni zadawać pytania ściśle związane z zakresem wskazanym we wniosku.

10. Zadawane pytania powinny być jednoznaczne i krótkie. Użyte w pytaniach zwroty, definicje oraz terminologia muszą być zgodne z obowiązującymi w TD regulacjami wewnętrznymi.
11. W przypadku braku zrozumienia pytania przez egzaminowanego należy zadać pytanie dodatkowe w celu jego dokładniejszego określenia.
12. Odpowiedzi egzaminowanego powinny być oceniane, a nie komentowane.
13. Pytania powinny być kierowane do egzaminowanego, a nie dyskutowane między Członkami Komisji lub Zespołu.
14. Czas trwania egzaminu powinien być uzależniony od zakresu wskazanego we wniosku, jednak nie dłuższy niż 90 min.
15. Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany reagować na nieprzestrzeganie ww. zasad. W sytuacjach rażących ww. osoby uprawnione są do przerwania egzaminu i ustalenia nowego terminu oraz składu Komisji lub Zespołu.
16. Informacje o przebiegu egzaminu, a w szczególności opinie o poziomie wiedzy egzaminowanego, stanowią tajemnicę służbową i objęte są ochroną.
17. Wynik egzaminu ustala Komisja lub Zespół większością głosów jako: „pozytywny” lub „negatywny”. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego odpowiednio Komisji lub Przewodniczący Zespołu. Omówienie przebiegu egzaminu i ustalenie jego wyniku odbywa się bez udziału egzaminowanego.
18. O wyniku powiadamia egzaminowanego odpowiednio Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespół.
19. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, osoba ubiegająca się o przedmiotowe Upoważnienie, może ponownie przystąpić do egzaminu, jednak nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu.
20. Egzamin poprawkowy pracownik może zdawać dwa razy.
21. Po trzykrotnej próbie uzyskania Upoważnień zakończonej negatywnymi wynikami egzaminów wymagane jest złożenie nowego wniosku o ich nadanie. Wniosek taki można złożyć po upływie 1 roku od ostatniego negatywnego egzaminu.

§ 10

Dokumentowanie Upoważnień

1. Z przebiegu egzaminu sporządza się Protokół. Wzór Protokołu stanowi druga strona Załącznika nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Dokumentację z egzaminu przeprowadzanego przez Zespół, Sekretarz Zespołu przedkłada niezwłocznie Sekretarzowi Komisji. Protokół z egzaminu przeprowadzanego przez Zespół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
3. Sekretarz Komisji niezwłocznie po zakończeniu egzaminu wystawia Upoważnienie. Upoważnienie jest podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Wzór Upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Dokument stwierdzający zakres upoważnienia powinien zawierać jedynie wykaz Upoważnień, które dana osoba posiada. Dopuszcza się wskazanie zakresu upoważnień przez przekreślenie z pełnej listy tych punktów, których osoba nie posiada pod warunkiem wydania załaminowanego folią dokumentu Upoważnienia.
5. Rejestr wydanych Upoważnień (dalej: Rejestr) prowadzi Sekretarz Komisji. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Wprowadza się jednolity sposób numeracji Upoważnień: kolejny nr wg Rejestru / symbol Oddziału lub Departamentu / rok wydania.
7. Sekretarz Komisji przekazuje kserokopię wydanego Upoważnienia do właściwej komórki organizacyjnej w zakresie spraw personalnych celem uzupełnienia akt osobowych pracownika.
8. Sekretarz Komisji prowadzi Wykaz pracowników posiadających Upoważnienia (dalej: Wykaz), który aktualizowany jest na bieżąco. Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

*Zasady nadawania Upoważnień osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń energetycznych
TAURON Dystrybucja S.A. na stanowisku dozoru oraz eksploatacji (wersja trzecia)*

9. W przypadku utraty (kradzieży, zgubienia lub zniszczenia) Upoważnienia, osoba zainteresowana w celu wydania nowego dokumentu, jest zobowiązana do złożenia pisemnego wniosku o wydanie duplikatu do Sekretarza Komisji podając okoliczności ich utraty. W wydany nowy Upoważnienie należy umieścić oznaczenie „DUPLIKAT”. Fakt ten musi być odnotowany w Rejestrze.
10. W przypadku zamiaru rozszerzenia zakresu posiadanych Upoważnień należy wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 9 ust. 1, zawierającym rodzaj i zakres nowych Upoważnień oraz tych, które osoba wnioskująca już posiada. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu należy wydać nowy dokument Upoważnienia, natomiast dotychczas posiadany powinien zostać zwrócony Sekretarzowi Komisji w momencie wydania nowego. Poza tematyką nowego zakresu, egzamin obejmuje weryfikację już posiadanych Upoważnień. W przypadku stwierdzenia przez Komisję niedostatecznej wiedzy z tematów dotyczących posiadanego zakresu Upoważnień należy je unieważnić w całości.
11. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o nadanie Upoważnień, o których mowa w § 4 punkty 1.3 i 1.6 (zakres technologii PPN,) osobom posiadającym już inne Upoważnienia nadane zgodnie z niniejszymi Zasadami, sporządzenie dokumentacji dokonuje się w następującym trybie:
 - w protokole zaznaczamy wszystkie posiadane przez osobę Upoważnienia oraz wnioskowane w zakresie PPN,
 - w punktach, które osoba już posiada należy wpisać adnotację: „nadane na podstawie protokołu nr ... z dnia...”,
 - data ważności Upoważnienia pozostaje bez zmian w stosunku do wcześniej wydanego dokumentu.
12. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu należy przechowywać przez okres 5 lat od jego przeprowadzenia. Za archiwizację odpowiedzialny jest sekretarz Komisji.
13. O wszelkich sprawach związanych z pracą Komisji decyduje jej Przewodniczący.

§ 11

Okres ważności, utrata Upoważnień

1. Upoważnienia wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7 nadawane są z okresem ważności 5 lat licząc od daty zdanego egzaminu, natomiast upoważnienia wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1.3, 1.6 są upoważnieniami bezterminowymi.
2. Upoważnienie traci ważność w przypadku:
 - 2.1 utraty ważności świadectwa kwalifikacyjnego,
 - 2.2 ciągłej przerwy w pracy upoważnionej osoby przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci trwającej powyżej 1 roku,
 - 2.3 udokumentowanego nieprzestrzegania przez upoważnioną osobę obowiązujących przepisów ogólnych i regulacji wewnętrznych w zakresie organizacji bezpiecznej pracy i eksploatacji urządzeń energetycznych.
3. Przywrócenie Upoważnień następuje w oparciu o zasady ich nadawania.
4. Upoważnienie, które utraciło ważność podlega zwrotowi do Sekretarza Komisji. Fakt ten należy odnotować w Rejestrze.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o przeprowadzenie egzaminu w celu nadania Upoważnień,
Załącznik nr 2	Wzór Upoważnienia,
Załącznik nr 3	Rejestr przeprowadzonych egzaminów i wydanych oraz wycofanych Upoważnień w TAURON Dystrybucja S.A.,
Załącznik nr 4	Wykaz pracowników posiadających Upoważnienia w TAURON Dystrybucja S.A.
Załącznik nr 5	Oświadczenie pracodawcy.

*Zasady nadawania Upoważnień osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń energetycznych
TAURON Dystrybucja S.A. na stanowisku dozoru oraz eksploatacji (wersja trzecia)*